

《云南省科技特派员管理办法》

解读材料

云南省科学技术厅

《云南省科技特派员管理办法》解读材料

近日，省科技厅印发了《云南省科技特派员管理办法》（云科规〔2023〕号）以下简称《办法》。为便于落实，现就相关内容解读如下：

一、出台背景

为认真贯彻落实习近平总书记推行科技特派员制度重要指示精神和关于推动乡村人才振兴的重要指示精神，加强云南省科技特派员队伍建设，推动人才下沉、科技下乡、服务“三农”，加速科技成果转化，服务乡村振兴战略，在原《云南省科技特派员认定管理办法》基础上，结合工作实际情况，省科技厅和省财政厅共同研究起草《管理办法》。

二、主要内容

《管理办法》全文共八章三十七条，主要内容包括：

第一章 总 则

具体说明《管理办法》出台的背景、依据和适用范围，科技特派员的定义、类型、特派员（团）的主要工作任务，管理方式和各责任主体的职能职责。

第二章 认定条件

详细说明科技特派员（团）认定的基本条件和具体条件。

第三章 申报认定

具体介绍科技特派员（团）申报认定流程和申报相关要求。

第四章 日常管理

详细介绍科技特派员（团）获认定后日常服务工作开展要求、人员情况变更的处理、派出单位及省科技厅的日常管理和考核要求等。

第五章 经费管理

详细说明科技特派员（团）的经费支持额度、拨付方式、资金使用范围和使用要求等。

第六章 监督管理

具体说明科技特派员（团）工作绩效和经费使用的监管要求，科研诚信、法律法规和纪律要求。

第七章 支持保障

具体说明省科技厅给予科技特派员（团）的相关政策支持和保障措施等。

第八章 附 则

说明《管理办法》的责任主体、生效时间和有效期等。

三、主要特点

- （一）增加科技特派团相关管理内容，明确科技特派团主要工作任务、认定条件、日常管理、经费支持额度等。
- （二）细化申报流程，先向各州（市）征集科技特派员、科技特派团需求，再发布申报指南，根据需求进行申报，努力做到精准选派。
- （三）细化管理手段，对科技特派员进行动态管理，要求科技特派员在每次服务结束一周内在科技特派员管理信息系统完成服务日志填报，服务地县（市、区）科技管理部门对科技特派员每次服务情况进行评价。
- （四）明确科技特派员经费支持额度、开支范围和比例等，异地服务的科技特派员经费标准为每人每年2万元，本地服务的科技特派员经费标准为每人每年1万元，增加科技特派员经费管理相关内容。
- （五）参考其他省做法，结合云南省经费支持额度，将科技特派员每年现场服务时间由原“一年内原则上应有1/3时间在派驻单位现场服务”调整为“一年内到受援单位开展现场服务不少于20天”。
- （六）增加审计监督、财会监督和绩效监控相关内容。